

รายงานสรุปโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้การขับเคลื่อน  
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี  
วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ หอประชุม ม.อ.ปัตตานี ชูเกียรติ ปิติเจริญกิจ (สนอ.หลังเก่า)

ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้การขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว  
(Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

### หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHGs) ประกอบไปด้วยก๊าซต่าง ๆ ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) มีเทน (CH<sub>4</sub>) และไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O) โดยหนึ่งในสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกเกิดมาจากกิจกรรมของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงาน การขนส่ง การเกษตร การจัดการขยะ และการตัดไม้ทำลายป่า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและแนวทางการจัดการ รวมถึงการปรับพฤติกรรม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ตระหนักถึงความสำคัญถึงกิจกรรมของบุคลากรในสำนักงาน จึงได้จัดการอบรมในครั้งนี้นี้ขึ้น เพื่อบุคลากรทุกคนรู้ชนิดก๊าซเรือนกระจก แหล่งกำเนิด และเข้าใจถึงผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก รวมถึงนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้รู้เกี่ยวกับชนิด แหล่งกำเนิด และผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างพฤติกรรมที่เอื้อต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและผู้บริหารระดับต้นของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

### สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุม ม.อ.ปัตตานี ชูเกียรติ ปิติเจริญกิจ

### ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 1 วัน วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

1. บุคลากรอธิบายเกี่ยวกับชนิด แหล่งกำเนิด และผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก
2. บุคลากรนำแนวทางที่ได้จากการอบรมไปปรับพฤติกรรมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน

จำนวนผู้เข้าร่วม ทั้งหมด 257 คน

ผลคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

สังกัด	จำนวนผู้ เข้าอบรม	คะแนนก่อนอบรม				คะแนนหลังอบรม			
		จำนวน คน	เฉลี่ย	ต่ำสุด	สูงสุด	จำนวน คน	เฉลี่ย	ต่ำสุด	สูงสุด
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	100	76	11.28	0	19	48	14.67	10	20
กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	13	12	9.67	0	14	11	16.91	11	20
กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	18	16	11.38	8	16	16	15.75	6	20
กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	13	11	12.09	7	16	8	16.00	8	20
กองยุทธศาสตร์และพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี	11	11	8.91	1	13	11	17.00	11	19
งานสารบรรณ อำนวยการ และการประชุม	1	2	13.00	11	15	2	19.50	19	20
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	19	17	13.06	7	20	17	16.06	2	20
ศูนย์กฎหมาย วิทยาเขตปัตตานี	1	1	17.00	17	17	1	19.00	19	19
ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี	15	16	10.63	6	15	14	16.43	13	20
ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสินวิทยาเขตปัตตานี	4	3	9.00	6	11	3	16.67	10	20
ศูนย์ศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ วิทยาเขตปัตตานี	1	1	11.00	11	11	1	14.00	14	14
ศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ	8	5	16.00	15	17	3	15.33	12	20
สถานีวิทยุ ม.อ.ปัตตานี	4	7	10.00	8	12	6	13.17	5	17
สำนักวิทยบริการ	35	30	10.27	0	16	22	16.27	5	20
คณะวิทยาการสื่อสาร	7	7	11.29	6	16	4	16.75	14	19
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	3	15.00	13	16	1	17.00	17	17
คณะศึกษาศาสตร์	2	3	8.00	5	10				
<b>รวม</b>	<b>257</b>	<b>221</b>	<b>11.64</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>168</b>	<b>16.28</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

## ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

ด้าน	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านเนื้อหาและวิทยากร	1.ความชัดเจนของเนื้อหาในการอบรม	4.62	0.52
	2.ความน่าสนใจของหัวข้อที่นำเสนอ	<u>4.63</u>	0.54
	3.การนำเสนอของวิทยากร	4.61	0.55
	4.การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม	4.57	0.55
	5.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	4.60	0.56
ด้านการจัดการอบรม	1.ความสะดวกในการลงทะเบียน	4.64	0.52
	2.สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	<u>4.66</u>	0.52
	3.อุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการอบรม	4.61	0.52
	4.การบริหารจัดการเวลาในแต่ละกิจกรรม	4.58	0.55
	5.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	<u>4.64</u>	0.49

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการหมวดที่ 1 เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- นางสาวซาฟีนี ลาเตะ ควบคุมภาพรวมของการอบรม ตรวจสอบทุกขั้นตอนของการอบรม ดูแลประธานพิธีเปิด ขออาหารกลางวันของวิทยากร และสรุปรายงานผลการอบรม
- นางสาวอับตีซาม โต๊ะเฮง จัดทำหนังสือเชิญชวน หนังสือเชิญวิทยากร รับและดูแลวิทยากร ร่างกำหนดการ และออกแบบโปสเตอร์ประกาศของที่ระลึก
- นางสาวนริศรา સાළ รวบรวมคำกล่าวรายงาน และสคริปต์พิธีกร
- นางสาวญาดา ชีระจันต์ พิธีกร
- นางสาวอามีเราะห์ แวสะมะแอ จัดทำข้อสอบก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินโครงการ
- นางสาวมูญา เจมะ จัดทำหนังสือของที่ระลึก/ขอความอนุเคราะห์ถ่ายรูป ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จัดทำใบสำคัญรับเงินของวิทยากร
- นางสาวอามีเนาะห์ เต็ง จัดทำ qr code การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม วิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน และสรุปผลรายงาน
- นายนราวิชญ์ แก้วพิทักษ์ ออกแบบแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วม/หน้าจอ/แบบประเมิน
- นางสาวเบญจมาศ รัตนพงศ์ ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- นางสาวจิตรี อังศุภาณิช ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- นางสาวสุนิศา บุญปลั่งมภ์ ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน